

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO  
del 15 aprile 2024**

Il giorno 15 aprile 2024 alle ore 14,15 si è riunito per via telematica, su piattaforma “Google Meet”, il Presidio di Qualità di Ateneio dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Comunicazioni della Presidente**
- 3. Audit delegati del rettore (dsa, tutorato, politiche studentesche)**
- 4. Varie ed eventuali**

**Risultano presenti collegati in via telematica:**

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Laura Ricci, Benedetta Aldinucci

**Assente giustificato/a:**

Tommaso Pallassini

Partecipano alla riunione la prof.ssa Carla Bruno (Delegata per la disabilità), il prof. Gianluca Biasci (Delegato al tutorato), il prof. Luigi Spagnolo (Delegato alle politiche studentesche per l’inclusione), il dott. Mauro Pellizzi (Coordinatore amministrativo della Struttura per l’Accoglienza degli studenti, l’Organizzazione della Didattica e la Certificazione Linguistica).

Partecipa alla riunione la dott.ssa Paola Giachi in qualità di personale tecnico amministrativo della struttura di supporto al Presidio.

La prof.ssa Franco, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi.

### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Tace.

### **2. Comunicazioni della Presidente**

La Presidente informa che questa mattina è pervenuta una mail dalla dott.ssa Carli con la quale si chiede quale tipo di interlocuzione sia opportuno attuare per la definizione degli obiettivi annuali per le attività di Orientamento, Tirocinio.

A questo proposito, il Presidio, unanime, conferma l'orientamento già emerso nelle precedenti riunioni con i Coordinatori dei CdS, con il Coordinatore dell'Area della didattica e con i Delegati ai servizi per la didattica, che stabilisce come buona prassi che, nei processi di riesame e riprogrammazione degli obiettivi, i Delegati e le strutture di supporto ai servizi per la didattica (Orientamento e Tutorato, Tirocinio, Mobilità e Internazionalizzazione, Verifica delle conoscenze e OFA, Disabilità e bisogni specifici, Servizi bibliotecari) **incontrino i Coordinatori dei Cds durante le riunioni del Gruppo permanente di Lavoro per la Didattica (GLD) per raccogliere indicazioni provenienti dai CdS** (monitoraggi ed esigenze espresse dai singoli GdR, segnalazioni e/o suggerimenti del NdV ai CdS o della Commissione Paritetica Docenti-Studenti ai singoli CdS) utili a completare il monitoraggio/riesame delle loro attività che precede l'individuazione degli obiettivi di programmazione.

### **3. Audit delegati del rettore (dsa, tutorato, politiche studentesche)**

La Presidente informa che questo è l'ultimo incontro di formazione previsto con i delegati del rettore e ricorda che i responsabili dei servizi per gli studenti saranno chiamati a elaborare i report di autovalutazione che saranno oggetto della valutazione della CEV nel corso della visita di accreditamento di inizio 2025 e che da questa valutazione dipenderà l'accREDITAMENTO della sede.

Inoltre il Presidio sta curando, insieme alla Governance di Ateneo, la compilazione delle nuove Politiche di Qualità, volte ad adeguare il nostro sistema di AQ alle indicazioni di AVA3. È perciò importante che in questa fase Delegati e strutture di supporto siano messi al corrente di come si configurerà il Sistema di AQ in quel documento.

La Presidente comunica che, in ottemperanza al modello di assicurazione della qualità di AVA 3 e in vista della visita della CEV, è opportuno che tutte le aree di attività predispongano documenti ispirati alla logica del miglioramento continuo (modello Plan Do Check Act), da presentare nel modo più chiaro possibile adottando ove possibile dei propri indicatori di monitoraggio.

È consigliabile pertanto che il processo di miglioramento di ciascuna area sia descritto dai seguenti documenti:

- **Scheda di progettazione/programmazione:**

in essa vanno elencati **gli obiettivi** (che devono essere in armonia con la normativa e le circolari ministeriali, il piano strategico di Ateneo e con il piano di programmazione triennale del Dipartimento, oltre che rispondere ad eventuali osservazioni del Nucleo di Valutazione, della CPDS e dei Gruppi di Riesame dei CdS), le **azioni da mettere in atto** per il perseguimento degli obiettivi, **le tempistiche** di realizzazione e gli **indicatori** per la misurazione del grado di raggiungimento;

- **Scheda di monitoraggio:**

in essa si verificano a una certa data gli andamenti degli indicatori indicati nella scheda di progettazione.

- **Documento di riesame:**

dove gli obiettivi non raggiunti o raggiunti solo parzialmente vengono abbandonati o riconfermati (con indicazione di nuove tempistiche) e dove nuove azioni di miglioramento vengono individuate sulla base delle eventuali criticità ed esigenze riscontrate durante i monitoraggi e l'ascolto dei vari portatori di interesse (CdS, Commissione Paritetica) o rilevate dal Nucleo di Valutazione.

È altresì importante che tali documenti siano quanto mai sintetici, **possibilmente sotto forma di schemi e tabelle** facilmente leggibili e confrontabili.

La stesura di documenti consuntivi potranno riguardare la descrizione delle principali azioni svolte a partire dall'ultimo riesame ciclico o dagli ultimi 2/3 anni, che saranno la base per pianificare le azioni di una prima scheda di progettazione/programmazione per il 2024.

Tutti i documenti andranno inviati al Presidio per validazione di metodo e poi

pubblicati sul sito di Ateneo.

#### **4. Varie ed eventuali**

Tace.

Ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l’adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l’identificazione di ciascuno di essi;
- l’intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell’Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null’altro essendovi da verbalizzare, alle ore 16,35 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi



La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco

